

Автономная некоммерческая организация «Дирекция фестивальных и культурно-массовых мероприятий Челябинской области», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Малышевой Дианы Алексеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 г. Челябинска» именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Копченко Тамары Николаевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. В рамках настоящего Договора «Исполнитель» обязуется осуществить подготовку и проведение культурно-досуговых и музейно-выставочных мероприятий по историческому просвещению и воспитанию воспитанников «Заказчика» (далее – Мероприятия).

1.2. Мероприятия проводятся на базе «Исполнителя» - мультимедийного исторического парка «Россия – моя история» (далее – «Исторический парк»). Мероприятия могут проводиться на базе «Заказчика» при наличии у него необходимых условий и на основе дополнительного соглашения к настоящему договору.

1.3. Все приложения к настоящему договору являются неотъемлемой его частью.

### 2. Обязанности сторон

2.1. «Исполнитель» обязуется:

2.1.1. Своевременно информировать «Заказчика» о предстоящих мероприятиях (экскурсии, мастер-классы, учебные занятия, научно-методические и праздничные мероприятия) для формирования плана-заказа (в форме рассылки необходимых документов, а также групповых и индивидуальных консультаций (при соответствующем обращении).

2.1.2. Организовать подготовку и проведение мероприятий (экскурсии, мастер-классы, учебные занятия и праздничные мероприятия) для воспитанников «Заказчика» в соответствии с согласованным планом-заказом.

2.1.3. Обеспечить организационные и материально-технические условия проведения мероприятий в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

2.1.4. Оформить и предоставить «Заказчику» подтверждающие документы по результатам проведения мероприятий.

2.2. «Заказчик» обязуется:

2.2.1. Оформить и направить «Исполнителю» план-заказ на проведение мероприятий в Историческом парке по установленной форме на сайте [culture-events.gov74.ru](http://culture-events.gov74.ru);

2.2.2. Обеспечить явку воспитанников в Исторический парк в сопровождении педагогических работников, родителей либо лиц, их заменяющих в соответствии с согласованным планом-заказом.

2.2.3. Своевременно информировать «Исполнителя» (устно или письменно) о возможной неявке воспитанников в Исторический парк не менее чем за 2 дня до начала соответствующего мероприятия с указанием объективной причины.

### 3. Права

3.1. «Исполнитель» имеет право:

3.1.1. Требовать от «Заказчика» выполнения его обязательств по настоящему договору в полном объеме.

3.1.2. Согласовывать с «Заказчиком» возможные изменения в плане-заказе.

3.2. «Заказчик» имеет право:

3.2.1. Требовать от «Исполнителя» выполнения его обязательств по настоящему договору в полном объеме.

3.2.2. Согласовывать с «Исполнителем» изменения в плане-заказе.

#### 4. Ответственность сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору «Исполнитель» и «Заказчик» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Стороны несут ответственность за достоверность сведений, передаваемых друг другу в рамках осуществления совместной деятельности.

#### 5. Форс-мажорные обстоятельства

5.1. Каждая из Сторон освобождается от ответственности за полное и частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если это неисполнение является следствием форс-мажорных обстоятельств, наступивших после даты подписания Договора и являющихся результатом события чрезвычайного характера, которое данная Сторона не могла разумным способом предвидеть или предотвратить.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон Договора. Каждый экземпляр обладает равной юридической силой.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до замены его новым, либо до момента его расторжения сторонами.

6.3. В случае возникновения разногласий и споров между Сторонами по вопросам, связанным с выполнением настоящего Договора, Стороны будут стремиться решить такие споры и разногласия путем переговоров.

6.4. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Челябинской области. До передачи спора в суд сторонами должен быть соблюден претензионный порядок его урегулирования. Претензия должна быть составлена в письменном виде, подписана уполномоченным лицом и отправлена заказным или ценным письмом, либо иным способом, позволяющим фиксировать факт отправления и получения. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения.

6.5. Настоящий договор может быть дополнен, изменен и расторгнут только по обоюдному согласию Сторон. Все изменения и дополнения оформляются письменно в виде дополнительных соглашений, приложений к настоящему Договору, которые являются неотъемлемой его частью.

#### 7. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

Автономная некоммерческая организация  
«Дирекция фестивальных и культурно-массовых мероприятий Челябинской области»  
Сокращённое наименование:  
АНО «ДФиКММ ЧО»  
Почтовый адрес: 454091, Россия,  
Челябинская область, г. Челябинск,  
ул. Коммуны, д.87, офис 706  
ИНН/КПП: 7451432207/ 745301001  
ОГРН: 1187400000182  
E-mail: [dfkmm@dfkmm.ru](mailto:dfkmm@dfkmm.ru)  
Телефон/факс: +7(351) 274-41-14, 274-41-15

Директор \_\_\_\_\_ Д.А. Мальшева

М.П.



Заказчик:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 г. Челябинска»  
Сокращенное наименование:  
МБДОУ «ДС № 2 г. Челябинска»  
Почтовый адрес: 454078, Россия,  
Челябинская область, г. Челябинск,  
ул. Южный Бульвар, д. 22  
ИНН/КПП: 7449030469/744901001  
ОГРН: 1027402698355  
E-mail: [mdou2chel@yandex.ru](mailto:mdou2chel@yandex.ru)  
Телефон/факс: +7(351) 256-27-02

Заведующий \_\_\_\_\_ / Т.Н. Копченко /

М.П.

